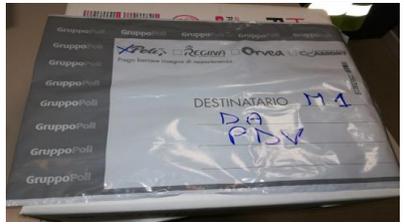


## Gestione kit gasatore acqua e bombole Co2

Agg.to 02/07/2018				
Vendita su tutta la rete				
<b>Attività espositiva</b>	<b>chi</b>	<b>dove</b>	<b>quando</b>	<b>come</b>
esposizione kit	gerente, suo sostituto o capo sala	in corsia NB. Al kit <b>nero</b> applicare etichetta cod.EAN presente nel cartone	all'occorrenza	
bombole Co2	gerente, suo sostituto o capo sala	in corsia	all'occorrenza	
<b>Attività vendita</b>				
vendita del kit	cliente	self service in corsia		attraverso relativo ean
vendita bombola Co2	cliente	self service in corsia		attraverso relativo ean con addebito cauzione
<b>Attività reso bombola</b>				
ritiro vuoto bombola da cliente	cassiera al momento del pagamento spesa	cassa		con cod.ean specifico attraverso cartellino in dotazione secondo procedura reso vuoti
deposito	cassiera	sotto mobile cassa	all'atto del ritiro	in maniera ordinata, ad ogni abbandono cassa consegnare in ufficio le eventuali bombole ritirate al gerente o capocassiera
reso bombole alla Seven cod. 9000048	gerente o suo sostituto	in ufficio la preparazione, in magazzino per la consegna all'autista	Rendere solo il cartone pieno (18 bombole), utilizzando quello apposito o il cartone del collo consegnato	apponendo una busta di posta interna sul cartone e avviando la procedura di tracciabilità
				
Il cartone per il reso verrà fornito inizialmente da Seven.	gerente o suo sostituto		all'occorrenza	Riordinabile con codice Seven
Emissione bolla di reso	gerente o suo sostituto	ufficio	all'atto del reso	La bolla non deve essere necessariamente una bolla specifica per il reso solo delle bombole; inserire la bolla di reso nella tasca della busta di posta
<b>N.B. i colli senza busta e/o senza bolla saranno re-inviati al PdV</b>				