

MAPPATURA INIZIALE

PANIERE	NUOVO
QUANDO	a pdv aperto o chiuso, anche con più terminalini
OBBLIGATORIO	no
ARTICOLI	referenze appartenenti alle categorie abilitate da sede e condivise in loco negozio per negozio nuovi inserimenti
METODO	rilevare frighi e/o espositori completi, compatibilmente con le categorie presenti ogni referenza presente va inserita con la data di scadenza più vicina nel caso di duplice esposizione, inserire la data più vicina aprire il panier e leggere il codice ean o il codice in etichetta se la referenza è già stata rilevata, esce un messaggio che indica in quale panier e si trova
OPERAZIONI	la causale inserita per default è NUOVA SCADENZA, per cui basta aprire il calendario e immettere la data controllando tutte le confezioni e prendendo la peggiore esposta in vendita nel caso di rottura di stock, la referenza va inserita con la causale RIPROPONI nel caso di scadenza +2, la referenza va inserita con la causale BOLLONI e la rispettiva quantità
NOTA BENE	è possibile inserire solo un'informazione alla volta nel caso di referenza non appartenente alle categorie abilitate, viene processata ma rimane sempre nel panier e VERIFICA nel caso di nuovi inserimenti: nel momento in cui arriva l'etichetta, in assenza di prodotto inserire la referenza con la causale RIPROPONI, nei giorni successivi ovvero all'arrivo delle prime confezioni inserire la data di scadenza nel caso di nuovi inserimenti: se presente caricamento terziarizzato, va istruita la cooperativa perché lasci il primo collo in disparte
ALTRO	da ripetere periodicamente in base alle indicazioni di ODL e A.M.
NOTIFICA	nessuna notifica

RITIRO SCADUTI

PANIERE	SCADENZA
QUANDO	ogni giorno prima delle ore 11.00 nel caso di chiusura del pv, anticipare questa operazione alla vigilia utilizzando il paniere VERIFICA
OBBLIGATORIO	sì
ARTICOLI	le referenze in scadenza oggi le referenze bollonate il giorno prima e senza data di scadenza
METODO	aprire il paniere è possibile mettere in ordine di quantità crescente/decrescente o di data di scadenza crescente/decrescente è possibile filtrare per data di scadenza o per categoria o per non rilevati è possibile utilizzare una combinazione di ordine e filtro leggere il codice ean o il codice in etichetta se la referenza non è presente in questo paniere, esce un messaggio che indica in quale paniere si trova
OPERAZIONI	informazioni presenti: u.m. - stato - riordino - offerta - giacenza - ordine - consegna - prezzo - uscite u/sett - uscite u/gg ritirare le confezioni scadute (se presenti) ed inserire la NUOVA SCADENZA controllando tutte le confezioni e prendendo la peggiore esposta in vendita nel caso di rottura di stock, la referenza va inserita con la causale RIPROPONI verificare la giacenza ed eventualmente correggere utilizzando la scorciatoia AGG. A INVENTARIO nel caso di esaurimento e referenza non in assortimento, scegliere la causale CANCELLA ARTICOLO
NOTA BENE	ogni articolo modificato riporterà una M una volta manutentati tutti gli articoli, trasmettere il paniere una volta trasmesso, il paniere riporterà la T, così come tutti gli articoli contenuti se rimane anche un solo articolo da manutentare, il paniere non viene trasmesso è possibile modificare e trasmettere più volte, ma l'informazione valida sarà sempre e solo l'ultima per ciascun codice nel caso la nuova data fosse inferiore al range di controllo, inserire prima la data e il giorno successivo i bolloni il paniere non trasmesso, di notte verrà svuotato e rigenerato per il giorno successivo in quest'ultimo caso gli articoli scaduti e non manutentati verranno riproposti il giorno successivo assieme agli altri
NOTIFICA	se questo paniere non viene trasmesso entro le ore 11.00 arriva una notifica all'area manager di riferimento

CONTROLLO PREVENTIVO

PANIERE	CONTROLLO
QUANDO	ogni giorno prima delle ore 11.00 nel caso di chiusura del pv, anticipare questa operazione alla vigilia utilizzando il paniere VERIFICA
OBBLIGATORIO	sì
ARTICOLI	le referenze in scadenza tra X giorni (vale anche per i prodotti in offerta) le referenze senza data di scadenza (ovvero con causale RIPROPONI), a giorni alterni
METODO	aprire il paniere è possibile mettere in ordine di quantità crescente/decrescente o di data di scadenza crescente/decrescente è possibile filtrare per data di scadenza o per categoria o per non rilevati è possibile utilizzare una combinazione di ordine e filtro leggere il codice ean o il codice in etichetta se la referenza non è presente in questo paniere, esce un messaggio che indica in quale paniere si trova
OPERAZIONI	ritirare le confezioni in scadenza, scegliere la causale BOLLONI ed indicare il numero di confezioni da bollonare il valore da inserire è sempre il numero dei bolloni, mai il peso delle confezioni nel caso di date contigue, bollonare entrambe se e solo se le confezioni con data da controllare non sono più presenti, inserire la NUOVA SCADENZA controllando tutte le confezioni e prendendo la peggiore esposta in vendita nel caso di rottura di stock, la referenza va inserita con la causale RIPROPONI verificare la giacenza ed eventualmente correggere utilizzando la scorciatoia AGG. A INVENTARIO nel caso di esaurimento e referenza non in assortimento, scegliere la causale CANCELLA ARTICOLO se presente una sola data di scadenza, ordinarli il giorno successivo nel caso di consegna AxA ogni articolo modificato riporterà una M una volta mantenuti tutti gli articoli, trasmettere il paniere una volta trasmesso, il paniere riporterà la T, così come tutti gli articoli contenuti
NOTA BENE	se rimane anche un solo articolo da mantenere, il paniere non viene trasmesso è possibile modificare e trasmettere più volte, ma l'informazione valida sarà sempre e solo l'ultima per ciascun codice nel caso la nuova data fosse inferiore o uguale al range di controllo, inserire prima la data e il giorno successivo i bolloni il paniere non trasmesso, di notte verrà svuotato e rigenerato per il giorno successivo
NOTIFICA	in quest'ultimo caso gli articoli da controllare e non mantenuti verranno riproposti il giorno successivo assieme agli altri se questo paniere non viene trasmesso entro le ore 11.00 arriva una notifica all'area manager di riferimento

VERIFICA ASSORTIMENTO

PANIERE	VERIFICA
QUANDO	giornalmente
OBBLIGATORIO	no
ARTICOLI	tutte le referenze non contenute negli altri panieri
METODO	aprire il paniero
	è possibile mettere in ordine di quantità crescente/decrescente o di data di scadenza crescente/decrescente
	è possibile filtrare per data di scadenza o per categoria o per non rilevati
	è possibile utilizzare una combinazione di ordine e filtro
	leggere il codice ean o il codice in etichetta
	se la referenza non è presente in questo paniero, esce un messaggio che indica in quale paniero si trova
	aggiornare la data di scadenza se viene messa in vendita una data inferiore alla precedente: se presente caricamento
OPERAZIONI	terziarizzato, va istruita la cooperativa perché lasci il collo in disparte
	eseguire manutenzioni nel caso di scadenze ravvicinate e quantità critiche
	aiutandosi con il filtro, identificare gli articoli in scadenza nei giorni successivi e, se presente una sola data di scadenza, ordinarli il giorno successivo nel caso di consegna AxB
	ogni articolo modificato riporterà una M
	una volta mantenuti gli articoli, trasmettere il paniero
	una volta trasmesso, il paniero riporterà la T, così come tutti gli articoli modificati
NOTA BENE	è possibile modificare e trasmettere più volte, ma l'informazione valida sarà sempre e solo l'ultima
	il paniero non trasmesso, di notte verrà svuotato e rigenerato per il giorno successivo
NOTIFICA	nessuna notifica